Приложение 2

к постановлению Правительства Удмуртской Республики

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от 30 декабря 2015 года № 597

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении грантов**

**на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Удмуртской Республики, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

2) заявитель – начинающий фермер, подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания его участником подпрограммы и соответствующий [условиям](consultantplus://offline/ref=71D6E9C8BD36992EF29FA6CB769215C9F621611B861BE5D3482A55B5F5040A2BBBE20B0593B3E27065J2G), установленным пунктом 6 настоящего Положения;

3) участник подпрограммы – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о включении его в число участников подпрограммы;

4) грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант, гранты) – средства в форме субсидий, предоставляемые из бюджета Удмуртской Республики на счет участника подпрограммы, открытый в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике, на финансовое обеспечение затрат, выполнение работ, оказание услуг, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Грант предоставляется только один раз.

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

3) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

5) приобретение сельскохозяйственных животных;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

7) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

8) приобретение удобрений и ядохимикатов.

6. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

В случае, если средства финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности заявитель получал для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, и не допускает за счет этих средств финансирование одних и тех же направлений, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе;

3) заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D44B8F5485DF17A17BA790FFD2D515009138D12051B258A1109143E676jFHEH) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

7. Грант предоставляется при соблюдении заявителем следующих условий:

1) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отраслей) растениеводства и животноводства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес план);

2) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

3) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

4) техника и (или) оборудование, приобретаемая крестьянским (фермерским) хозяйством за счет средств гранта, не были в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

5) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

6) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

8. Размер гранта определяется Министерством исходя из потребности, указанной в представляемом плане расходов, учитывающем вложение начинающим фермером не менее 10 процентов собственных средств, и указанных в протоколе заседания конкурсной комиссии результатов оценки и сопоставления заявок с критериями оценки для предоставления грантов.

Грант на поддержку одного начинающего фермера предоставляется для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с указанием условий к заявителям Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

10. Заявитель для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию через Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) бизнес-план;

2) плана расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии паспорта заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копии документов об образовании и (или) квалификации заявителя;

5) выписки из похозяйственной книги о составе имущества членов личного подсобного хозяйства, включая заявителя, выданной органами местного самоуправления для подтверждения ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (документы представляются в случае, если заявитель не имеет среднего профессионального или высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или не получил дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или не имеет трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет);

6) копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств, указанных в плане расходов, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выписка из лицевого счета по банковским счетам заявителя о наличии собственных средств, а в случае привлечения кредитных средств – положительное решение кредитной организации о согласии на предоставлении кредита (займа) заявителю);

7) копии трудовой книжки заявителя;

8) копии договоров (предварительных договоров) крестьянского (фермерского) хозяйства с хозяйствующими субъектами на сумму более 30 тысяч рублей на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства;

9) копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) копии правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения (свидетельство о государственной регистрации права, или выписка из единого государственного реестра прав недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, или договор аренды земельного участка, расположенного на территории Удмуртской Республики, и находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка, государственная собственность которого не разграничена), если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию (переустройство) производственных и складских зданий, помещений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

11) копии сводного сметного расчета, копий локальных смет (при строительстве, реконструкции (переустройстве) производственных и складских зданий, помещений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции), прошедшие экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ;

12) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства или налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) согласие заявителя на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил указанный документ, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

15) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит крестьянское (фермерское) хозяйство, выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки.

Если заявитель не представил указанный документ, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

11. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в заявку.

12. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них, вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр − в Министерстве.

13. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

16. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям пункта 13 настоящего Положения;

4) наличия в заявке и документах подчисток, приписок и других исправлений, а также наличия повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

17. При представлении заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и соответствующих требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, а также без подчисток, приписок и других исправлений, а также при отсутствии повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок, с приложенными к ней документами для проведения предварительной экспертизы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

18. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 17 настоящего Положения, Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство в течение двух рабочих дней направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе.

19. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 3 и 6 настоящего Положения;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие требованию, установленному пунктом 4 настоящего Положения;

5) несоответствие бизнес-плана, плана расходов направлениям, установленным 5 настоящего Положения.

20. В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в конкурсе, но не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

21. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

22. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям настоящего Положения, в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы.

23. Сообщение о заседании конкурсной комиссии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

24. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявителями заявки и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее – критерии). Продолжительность заседания конкурсной комиссии не может превышать пяти рабочих дней.

25. Результаты оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

26. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия определяет участников подпрограммы.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, участниками подпрограммы признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество участников подпрограммы определяются исходя из запрашиваемых заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

27. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через три дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует список участников подпрограммы с указанием размера предоставляемого гранта и утверждает его не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

29. Министерство в течение семи рабочих дней со дня утверждения списка, указанного в пункте 28 настоящего Положения, заключает с участниками подпрограммы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение), которое должно содержать:

1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;

2) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

3) показатели результативности предоставления гранта:

а) создание участником подпрограммы не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 миллион гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в год получения гранта, и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, не менее чем на 10 процентов, (по отношению к предыдущему году);

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тпр= | Vпроизв.с/х прод.отчетн.года – Vпроиз.с/х прод.пред.года | \*100%, |
| Vпроиз.с/х прод.пред.года |

где,

Vпроизв.с/х прод.отчетн.года – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в год, предшествующий отчетному, тонн,

Vпроиз.с/х прод.пред.года – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в предыдущем году, тонн.

Участник подпрограммы, деятельность которого составляет менее одного календарного года, показатель результативности предоставления гранта «Ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством» устанавливается, начиная со второго календарного года деятельности;

4) значение показателей результативности предоставления гранта;

5) план расходов;

6) обязанность участника подпрограммы открыть в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

7) обязанность участника подпрограммы в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств, в размере предусмотренном планом расходов;

8) обязанность участника подпрограммы представлять в Казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоров купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счетов на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

9) обязанность участника подпрограммы закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств с лицевого счета, а также по истечении 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет средств гранта;

10) обязанность участника подпрограммы предоставить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств со дня открытия и закрытия лицевого счета;

11) обязанность участника подпрограммы приобретать технику и (или) оборудование, не бывшими в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

12) обязанность участника подпрограммы использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

13) обязанность участника подпрограммы осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

14) согласие участника подпрограммы на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленные Министерством;

16) порядок и сроки предоставления фотографий приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

17) порядок возврата сумм, использованных участником подпрограммы, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

18) обязательство участника подпрограммы по возврату гранта в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта;

19) порядок возврата остатка средств гранта, не использованного участником подпрограммы в срок, предусмотренный пунктом 35 настоящего Положения;

20) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником подпрограммы для получения гранта;

21) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

30. Право участника подпрограммы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача участнику подпрограммы сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 29 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику подпрограммы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

31. Министерство утверждает лиц, уполномоченных согласовывать договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), представляемые участниками подпрограммы в Министерство в период расходования средств гранта.

32. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 31 настоящего Положения, предоставляется Министерством в Казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

33. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета участников подпрограммы в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня подписания соглашения, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

34. Министерство в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику подпрограммы уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

35. Грант должен быть израсходован участником подпрограммы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов участник подпрограммы направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

37. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

38. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи участника подпрограммы о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 36 настоящего Положения, участник подпрограммы уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

39. Имущество, приобретенное участником подпрограммы за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

40. Участник подпрограммы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и соглашением.

41. Остаток средств гранта, не использованный участником подпрограммы, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, участник подпрограммы обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

43. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта участник подпрограммы возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

Vвозврат. гранта = Vгранта \* k \* m/n,

где,

Vгранта – размер гранта, предоставленному участнику подпрограммы;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

k = Σ Di/m,

где,

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта, определяется по формуле:

Di = 1 – Ti/Si,

где,

Ti – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

Si – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

44. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, недостижения показателей результативности предоставления гранта направляет участнику подпрограммы письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта.

45. Участник подпрограммы в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

47. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдения условий предоставления грантов осуществляется Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских

(фермерских) хозяйств в целях реализации

подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

**Заявка**

**на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | |
|  |  | |
| 2. | Данные о крестьянском (фермерском) хозяйстве | |
| 2.1. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 2.2. | Дата регистрации |  |
| 2.3. | ИНН |  |
| 2.4 | СНИЛС |  |
| 2.5. | Основной код по ОКВЭД |  |
| 3. | Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 3.1. | Почтовый индекс |  |
| 3.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 3.3. | Район |  |
| 3.4. | Населенный пункт |  |
| 3.5. | Улица |  |
| 3.6. | Номер дома (владения) |  |
| 3.7. | Контактные телефоны |  |
| 3.8. | Адрес электронной почты (если имеется) |  |
| 4. | Сведения о заявителе – главе крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 4.1. | Фамилия |  |
| 4.2. | Имя |  |
| 4.3. | Отчество |  |
| 4.4. | Дата рождения |  |
| 4.5. | Место рождения |  |
| 5. | Место жительства заявителя в Российской Федерации | |
| 5.1. | Почтовый индекс |  |
| 5.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 5.3. | Муниципальный район |  |
| 5.4. | Город |  |
| 5.5. | Населенный пункт |  |
| 5.6. | Улица |  |
| 5.7. | Номер дома (владения) |  |
| 5.8. | Квартира |  |
| 5.9. | Контактные телефоны |  |
| 5.10. | Адрес электронной почты (если имеется) |  |
| 6. | Данные документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| 6.1. | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 6.2. | Серия |  |
| 6.3. | Номер |  |
| 6.4. | Кем выдан |  |
| 6.5. | Дата выдачи |  |
| 6.6. | Код подразделения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя (чел.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | До регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки (чел.) |  |

10. Образование заявителя (нужное отметить знаком –V)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Общее |
|  |  |
|  | Среднее профессиональное |
|  |  |
|  | Высшее |

11. Три последних года работы заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность) | Адрес организации |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | На момент подачи заявки заявитель осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить Да/Нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (отметить Да/Нет, с указанием вида предоставленной государственной поддержки) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | На момент подачи заявки у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (га) |  |
| в собственности |  |
| в аренде |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. | Необходимая сумма гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (рублей) |  |

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Положением о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

1)

2)

3)

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Подтверждаю о достоверности сведений и представленных документов.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о предоставлении

грантов на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства

**ПЛАН**

**расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы, район, населенный пункт, адрес, контактный телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество  (единиц) | Цена  (тыс. руб.) | Всего расходов (тыс. руб.) | В том числе | | |
| собственные средства | кредитные средства | средства гранта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о предоставлении

грантов на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия, единица измерения | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | Опыт работы заявителя в сфере сельского хозяйства, на момент подачи заявки (год) | в личном подсобном хозяйстве, от 1 и выше | 1 |
| в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, от 1 до 3 включительно | 2 |
| в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 3 до 5 включительно | 3 |
| в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 5 до 7 включительно | 4 |
| в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 7 | 5 |
| 2 | Объем выручки крестьянского (фермерского) хозяйства от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год (тысяч рублей) | до 50 включительно | 1 |
| свыше 50 до 100 включительно | 2 |
| свыше 100 до 200 включительно | 3 |
| свыше 200 до 300 включительно | 4 |
| свыше 300 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | До регистрации крестьянского (фермер-ского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет и (или) заявитель является выпускником образовательной организации, реализую-щей образовательные программы в области сельского хозяйства, с даты выдачи документа о высшем образовании или среднем профессиональ-ном образовании которого прошло не более четырех лет на дату подачи заявки |  | 2 |
| 4 | Направление развития крестьянского (фермерского) хозяйства | рыбоводство, пчеловодство | 1 |
| кролиководство, коневодство | 2 |
| свиноводство, птицеводство, | 3 |
| козоводство, овцеводство, растениеводство | 4 |
| молочное скотоводство (производство коровьего молока), мясное скотоводство (откорм крупного рогатого скота) | 5 |
| 5 | Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в соответствии с планом расходов (процент) | до 15 включительно | 1 |
| свыше 15 до 20 включительно | 2 |
| свыше 20 до 25 включительно | 3 |
| свыше 25 до 30 включительно | 4 |
| свыше 30 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (условные головы) <\*> | до 5 включительно | 1 |
| свыше 5 до 10 включительно | 2 |
| свыше 10 до 15 включительно | 3 |
| свыше 15 | 4 |
| 7 | Запрашивается меньший размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства | за каждые 30 процентов снижения | 1 |

Примечания:

<\*> При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода скота и сельскохозяйственной птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; свиньи – 0,3; страусы, овцы, козы – 0,1; сельскохозяйственная птица – 0,02.

Если не планируется покупка сельскохозяйственных животных – критерий оценивается в 0 баллов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_